

北京市建设教育协会

北京市住房和城乡建设行业专业技术管理人员 岗位培训考核大纲 (古建资料员)

第一科目：《法律法规》

1 公共法律法规（权重 40%）

1.1 《中华人民共和国建筑法》（权重 5%）

1. 掌握从业资格的有关规定
2. 掌握建筑工程质量管理的有关规定
3. 掌握建筑施工许可的有关规定
4. 了解建筑施工的法律责任

1.2 《中华人民共和国安全生产法》（权重 5%）

1. 掌握安全生产监督管理的有关规定
2. 掌握违反安全生产法的法律的有关规定
3. 熟悉生产经营单位安全生产保障的有关规定
4. 熟悉从业人员权利和义务的有关规定

1.3 熟悉《中华人民共和国文物保护法》（权重 4%）

1.4 《建设工程质量管理条例》（权重 5%）

1. 掌握施工单位质量责任和义务的有关规定
2. 掌握建设工程质量保修的有关规定

3. 掌握违反建设工程质量管理条例的法律责任的有关规定

1.5 《建设工程安全生产管理条例》（权重 5%）

1. 掌握建筑安全生产管理的有关规定

2. 了解违反建设工程安全生产管理条例的法律责任的有关规定

1.6 熟悉《中华人民共和国文物保护法实施条例》（权重 4%）

1.7 《北京市建设工程质量条例》（权重 4%）

1. 掌握建设工程有关人员的质量责任的有关规定

2. 熟悉建设工程有关单位特别是施工单位的质量责任的有关规定

3. 熟悉工程建设施工、竣工验收阶段的质量责任的有关规定

4. 了解建设工程质量保修的有关规定

5. 了解法律责任的有关规定

1.8 《北京市安全生产条例》（权重 4%）

1 熟悉生产经营单位的安全生产保障的有关规定

2 熟悉生产安全事故的应急救援与调查处理的有关规定

3 了解法律责任的有关规定

1.9 熟悉《文物保护工程管理办法》（权重 4%）

2、专项法律法规（权重 60%）

2.1 熟悉《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调查处理工作的通知》（权重 2%）

2.2 掌握《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》（权重 4%）

2.3 了解《北京城市总体规划》（2016-2035）第四章（权重 1%）

2.4 掌握《古建筑修缮项目施工规程》（试行）（权重 3%）

- 2.5 熟悉《文物保护工程文件归档整理规范》（权重 5%）
- 2.6 熟悉《文物保护工程资料管理规程》（权重 5%）
- 2.7 《建筑工程施工质量验收统一标准》（权重 4%）
1. 掌握建筑工程分部（子分部）工程、分项工程的划分
 2. 掌握建筑工程质量验收的划分
 3. 了解建筑工程质量验收程序和组织
- 2.8 《建设工程文件归档整理规范》（权重 5%）
1. 掌握工程文件的归档范围及质量要求
 2. 掌握工程文件的立卷原则和方法
 3. 掌握工程文件的归档
- 2.9 掌握《建筑工程资料管理规程》的有关规定（5%）
- 2.10 掌握《北京市建设工程质量终身责任承诺制实施办法》（权重 4%）
- 2.11 熟悉《关于加强北京市建设工程质量施工现场管理工作的通知》（权重 3%）
- 2.12 掌握关于印发《北京市建设工程见证取样和送检管理规定（试行）》的通知（权重 4%）
- 2.13 掌握《北京市房屋建筑和市政基础设施工程建设单位委托质量检测管理规定》（权重 4%）
- 2.14 了解《关于加强装配式混凝土结构产业化住宅工程质量管理的通知》（权重 3%）
- 2.15 掌握《北京市建筑业企业违法违规行为记分标准》有关内容（权重 3%）

2.16 了解《文物建筑保护工程施工组织设计编制要求》（权重 1%）

2.17 掌握《文物建筑修缮工程验收规范》（权重 4%）

古建资料员《法律法规》大纲权重统计表

项目	内容	权重
公共法律 法规 (40%)	《中华人民共和国建筑法》	5%
	《中华人民共和国安全生产法》	5%
	《中华人民共和国文物保护法》	4%
	《建设工程质量管理条例》	5%
	《建设工程安全生产管理条例》	5%
	《中华人民共和国文物保护法实施条例》	4%
	《北京市建设工程质量条例》	4%
	《北京市安全生产条例》	4%
	《文物保护工程管理办法》	4%
专项法律 法规 (60%)	《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调查处理工作的通知》	2%
	《全国重点文物保护单位文物保护工程竣工验收管理暂行办法》	4%
	《北京城市总体规划》（ 2016-2035 ）第四章	1%
	《古建筑修缮项目施工规程》（ 试行 ）	3%
	《文物保护工程文件归档整理规范》	5%

项目	内容	权重
	《文物保护工程资料管理规程》	5%
	《建筑工程施工质量验收统一标准》	4%
	《建设工程文件归档整理规范》	5%
	《建筑工程资料管理规程》的有关规定	5%
	《北京市建设工程质量终身责任承诺制实施办法》	4%
	《关于加强北京市建设工程质量施工现场管理工作的通知》	3%
	《北京市建设工程见证取样和送检管理规定》 (试行)	4%
	《北京市房屋建筑和市政基础设施工程建设单位委托质量检测管理规定》	4%
	《关于加强装配式混凝土结构产业化住宅工程质量管理的通知》	3%
	《北京市建筑业企业违法违规行为记分标准》	3%
	《文物建筑保护工程施工组织设计编制要求》	1%
	《文物建筑修缮工程验收规范》	4%
权重合计		100%

注：

所有法律法规、规章制度、及行业标准和准则均以现行版本为准。

了解：对该条目内容有初步的认识，知道该条目的基本知识点。

熟悉：对该条目内容有全面的认知，知晓该条目的全部知识点。

掌握：对该条目内容有全面的理解，能灵活运用该条目的知识点。

第二科目：《岗位实务》

第一章 建筑工程基本知识（权重 20%）

1、建筑制图基础知识

- （1）掌握施工平面图的识图方法
- （2）熟悉施工图中的各种文字符号和图形符号
- （3）熟悉建筑工程施工图的组成

2、中国古建筑营造技术

一、瓦石作

- 1. 术语
- 2. 瓦石作材料
- 3. 瓦石作工艺
 - （1）砖料加工
 - （2）砌筑与外墙抹灰
 - （3）琉璃屋面与黑活屋面
 - （4）砖墁地与石子地
 - （5）石活制作与安装

二、木作

- 1. 术语
- 2. 木作材料
- 3. 木作工艺
 - （1）大木架制作与安装
 - （2）斗拱制作与安装
 - （3）木装修制作与安装

三、油漆作

- 1. 术语
- 2. 油漆作材料

3. 油漆作工艺

- (1) 材料配制工艺
- (2) 油漆彩画地仗工艺
- (3) 油皮（搓光油）工艺
- (4) 饰金工艺
- (5) 清官式油漆颜色的传统用法
- (6) 匾额油饰工艺
- (7) 大漆工艺
- (8) 烫蜡工艺

四、彩画作

1. 术语

2. 彩画作材料

3. 彩画作工艺

- (1) 清官式彩画设色与构图规制
- (2) 清官式彩画的绘制工艺

3、建筑工程项目管理

- (1) 了解项目进度、计划管理
- (2) 掌握项目质量管理规划
- (3) 了解项目风险管理

4、其他基本知识

了解质量、环境和安全体系标准相关知识

熟悉质量管理体系文件的构成

第二章 建筑工程参与各方工程资料管理职责(权重 4%)

1、了解资料管理的通用职责

了解勘察、设计单位职责

2、熟悉监理单位职责

熟悉建设单位职责

熟悉城建档案馆职责

3、掌握施工单位职责

掌握资料员职责

第三章 工程资料的分类与编号(权重 5%)

1、了解基建文件分类与编号

熟悉监理资料分类与编号

2、掌握施工资料分类与编号

掌握建筑工程质量验收的划分、单位（子单位）工程划分、分部（子分部）工程划分

第四章 基建文件的内容与要求(权重 4%)

1、熟悉基建文件的基本规定

2、了解基建文件的内容与要求

第五章 监理资料内容与要求(权重 3%)

1、熟悉监理管理资料

了解监理工作记录

2、掌握竣工验收资料

第六章 施工资料内容与要求(权重 20%)

1、了解施工单位的工程质量管理的基本内容

掌握建筑工程质量验收的基本规定（特别是强制性条文规定）

2、熟悉分项工程的划分、检验批的划分、室外工程的划分

3、熟悉施工质量控制的基本要求

掌握建筑工程质量验收的合格条件，并会正确填写过程验收资料 and 工程竣工质量验收资料

4、掌握工程资料的策划与形成

5、熟悉施工管理资料

熟悉施工技术资料

熟悉施工测量资料

熟悉施工物资资料

6、掌握施工记录资料

熟悉常用材料的种类、型号和复试条件
掌握施工试验资料的相关内容

第七章 竣工图编制(权重 5%)

- 1、熟悉竣工图编制要求和主要内容
- 2、熟悉竣工图类型及绘制和竣工图章
- 3、掌握竣工图图纸折叠方法

第八章 工程资料编制组卷(权重 5%)

- 1、熟悉工程资料编制组卷的质量要求
- 2、掌握工程资料封面与目录、案卷规格与装订要求

第九章 移交与归档(权重 3%)

- 1、了解验收与移交的相关规定
- 2、了解向城建档案馆报送工程档案的工程范围

第十章 文物保护工程文件归档整理规范内容(权重 20%)

- 1 了解范围
- 2 熟悉规范性引用文件
- 3 熟悉术语和定义
- 4 熟悉基本规定
- 5 掌握工程文件的归档范围及质量要求
 - 5.1 工程文件的归档范围
 - 5.2 归档文件的质量要求
- 6 掌握工程文件的立卷
 - 6.1 立卷的原则和方法
 - 6.2 卷内文件的排列
 - 6.3 案卷的编目
 - 6.4 案卷装订
 - 6.5 卷盒、卷夹、案卷脊背
- 7 熟悉工程文件的归档与移交

附录 A（规范性附录）文物保护工程文件归档范围和保管期限表

附录 B（规范性附录）竣工图纸归档质量要求

附录 C（规范性附录）卷内目录式样

附录 D（规范性附录）卷内备考表式样

附录 E（规范性附录）案卷封面式样

附录 F（规范性附录）案卷脊背式样

第十一章 计算机操作（权重 6%）

- 1、了解计算机基本常识
- 2、掌握文字输入、制表和排版等基本技能
- 3、资料管理软件操作应用

第十二章 装配式混凝土建筑知识及 BIM 在建筑施工工程上的应用 （权重 5%）

（一）装配式混凝土建筑知识

一、装配式混凝土结构

- 1、装配式混凝土结构的概念
- 2、预制构件的种类
- 3、装配式混凝土结构工艺流程
- 4、装配式混凝土竖向构件连接型式
- 5、装配式混凝土结构的特点

二、装配式装修

- 1、装配式装修的概念
- 2、装配式装修的技术体系——八大体系
- 3、八大体系工艺流程
- 4、装配式装修的特点

（二）BIM 在建筑施工工程上的应用

一、了解 BIM 的概念及基础知识

1. CAD 技术和建筑行业信息化的发展历史简要，了解 BIM 技术出现的前身。
2. BIM 技术及其发展历程，掌握 BIM 技术出现的原因，以及对建筑行业的意义。
3. 国内外主要标准对 BIM 技术的定义，BIM 技术在国内外建筑行业发展中的定位，了解 BIM 技术对自身工作和个人发展的影响。

二、了解 BIM 技术在建筑业中的应用

1. BIM 技术在建筑业整体工作流程中的应用概况，掌握 BIM 技术在项目和企业层面整体应用的逻辑和思路。
2. BIM 技术在房建领域的应用概况，了解 BIM 在房建领域的整体应用逻辑和思路。
3. BIM 技术在市政道桥的应用概况，了解 BIM 在市政道桥领域的整体应用逻辑和思路。
4. 与 BIM 技术相关的应用及介绍，如 GIS、IoT、智慧城市等，了解 BIM+理念以及对企业和个人未来发展的定位。

三、了解 BIM 的推广和发展前景

1. 国外 BIM 技术的推广历程及发展前景
2. 中国国家和地方层面对 BIM 技术的推广以及发展定位

四、了解 BIM 应用的相关软硬件体系

1. 掌握建筑行业各个专业和业务领域的 BIM 软件，包括主流软件商、软件功能介绍、应用成本等。

2. 了解与 BIM 应用相关的硬件和设施设备，包括主流硬件和设备的功能介绍、应用方向、应用成本、应用建议等。

3. 企业和项目层面进行 BIM 应用所需的平台和网络环境，包括主流的 BIM 平台和网络环境要求等。

五、了解 BIM 技术在各阶段的应用

1. BIM 技术在规划阶段的应用点和应用范例

2. BIM 技术在设计阶段的应用点和应用范例

3. BIM 技术在施工阶段的应用点和应用范例

4. BIM 技术在运营维护阶段的应用点和应用范例

六、了解 BIM 技术相关的标准及政策

1. 国外 BIM 技术相关标准及政策介绍

2. 中国国家层面 BIM 相关标准及政策介绍

3. 中国各地方 BIM 相关标准及政策介绍

4. 北京市 BIM 技术相关的标准及政策介绍

古建资料员《岗位实务》大纲权重统计表

内容	权重
第一章 建筑工程基本知识	20%
1、建筑制图基础知识	
2、中国古建筑营造技术	
3、建筑工程项目管理	
4、其他基本知识	
第二章 建筑工程参与各方工程资料管理职责	4%
第三章 工程资料的分类与编号	5%
第四章 基建文件的内容与要求	4%
第五章 监理资料内容与要求	3%
第六章 施工资料内容与要求	20%
第七章 竣工图编制	5%
第八章 工程资料编制组卷	5%
第九章 移交与归档	3%
第十章 文物保护工程文件归档整理规范内容	20%
第十一章 计算机操作	6%
第十二章装配式混凝土建筑知识及 BIM 在建筑施	5%

内容	权重
工工程上的应用	
	100%

课时安排

课程名称	课 时				
	面授	网络教育	自学	作业	实践
法律法规	4		16		
建筑工程基本知识	12		8	2	6
建筑工程参与各方工程资料管理职责	1		3		2
工程资料的分类与编号	2		3		2
基建文件的内容与要求	1		5		
监理资料内容与要求	1		3		
施工资料内容与要求	12		8		8
竣工图编制	2		3		2
工程资料编制组卷	2		3		2
移交与归档	1		3		

课程名称	课 时				
	面授	网络 教育	自学	作业	实践
文物保护工程文件 归档整理规范内容	12		6	2	8
计算机操作	2				7
装配式混凝土建筑 知识		4			
BIM 在建筑施工工 程上的应用		8			
小 计	52	12	61	4	37
课时合计	166				

北京市建设教育协会

2019 年 9 月 25 日